

GUIDE ÉTUDIANT DES SERVICES NUMÉRIQUES



2023

2024

Sommaire

J'active mon compte	3
Je viens d'arriver à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	3
J'utilise mon ENT	5
Je m'inscris en ligne	6
Mes données personnelles	7
Je renforce la sécurité de mon compte	nouveau 7
Je gère mes données personnelles	8
Je demande un aménagement et je signe mon Contrat Pédagogique de Réussite (ConPeRe)	8
Inscriptions pédagogiques et résultats	9
Mon emploi du temps et mes rendez-vous en ligne	nouveau 10
Ma messagerie Paris 1	11
Tchat et SMS	12
Annuaire	13
Mes conventions de stage	14
Mes documents en ligne	15
Je crée ou dépose un document dans mon espace en ligne d'Office 365	15
Je télécharge la suite Microsoft Office sur mon ordinateur	15
Filex pour les fichiers volumineux	16
WIFI et les salles informatiques libre-service	17
Mes Espaces pédagogiques interactifs (EPI)	18
Certification Pix	19
Ressources documentaires : Mikado	20
Presse en ligne	21
Insertion professionnelle	nouveau 22
A Paris et ailleurs	23
J'utilise ma carte étudiant européenne multiservices	23
J'utilise ma carte étudiant dématérialisée	nouveau 23
Je me tiens informé	24
Contact et assistance	25

➤ Je viens d'arriver à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Je dois activer mon compte pour pouvoir me connecter à l'ENT qui me permet de m'inscrire administrativement et pédagogiquement. Il me permet aussi d'accéder à l'ensemble des services numériques de l'Université : ma messagerie, mes résultats, l'annuaire de Paris 1, etc.

Je saisis l'url : <http://ent.univ-paris1.fr/activation>

- ✓ Je sélectionne **Activation de mon compte** et je **confirme**.
- ✓ Sur l'écran suivant je sélectionne **Étudiant** et je complète les champs avec ces informations :
 - mon numéro de dossier étudiant
 - ma date de naissance

SMS Je renseigne mon numéro de portable et je sélectionne Université Paris 1 pour être contacté par SMS par la scolarité.

Photo J'ajoute ma photo d'identité nécessaire pour l'édition de ma carte étudiante.

- ✓ Je peux à tout moment modifier ma photo et l'autorisation en sélectionnant dans l'ENT **Mon compte Paris 1**.
- ✓ Je lis la charte et je coche **J'accepte la charte et j'active mon compte**.
- ✓ Je saisis mon **mot de passe**.

Attention : Mon mot de passe est confidentiel et incessible. Il m'accorde des droits personnalisés et m'ouvre l'accès aux services en ligne de l'Université. Pour une meilleure sécurité, il doit contenir au moins 8 caractères et comporter des lettres minuscules, des lettres majuscules et des chiffres. Je fais attention de **bien le mémoriser**.

📄 **Fiche aide pdf** : [Activez votre compte](#)

Mon compte Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Veuillez sélectionner la procédure que vous souhaitez réaliser :

✓ Activation de votre compte

🔒 Test ce passe occide (entertainment)

UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON-SORBONNE
ENT | MESSAGES | CONTACT | HELP

J'active mon compte

👉 Je me connecte à l'ENT

Je peux maintenant me connecter à l'ENT :

<https://ent.univ-paris1.fr>

1 Je saisi mon identifiant et mon mot de passe Paris 1 et je me connecte.

Si j'ai perdu mon mot de passe

2 Je sélectionne **Mot de passe oublié** dans l'écran d'authentification

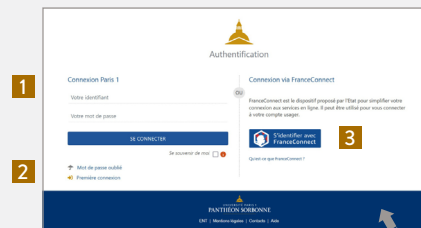
Puis je sélectionne **Mot de passe oublié (Réinitialisation)**.

Un code de réinitialisation me sera envoyé par SMS si j'ai entré mon numéro de portable sur Mon compte Paris 1.

Vigilance

Mon mot de passe est confidentiel. Pour la sécurité de mes données, je ne le communique à personne, ni par téléphone, ni par SMS ni par courriel. La DSIUN* ne demande jamais à ce qu'un mot de passe lui soit communiqué. De nombreux faux courriels circulent, semblant avoir été envoyés par l'université et renvoyant vers de fausses pages de connexion ou de faux formulaires, mais il s'agit en réalité de pièges (hameçonnage ou phishing). En cas de doute, je réinitialise mon mot de passe.

* DSIUN : Direction du système d'information et des usages numériques



Connexion via FranceConnect

J'ai aussi la possibilité d'utiliser mon compte **FranceConnect** pour m'authentifier sur les services numériques de l'université.

J'utilise mon ENT

L'Environnement Numérique de Travail (ENT) est indépendant de l'ordinateur utilisé. Il ne nécessite aucune installation particulière. Il fonctionne avec tout navigateur et tout système d'exploitation. Les services sont individualisés et sécurisés.

Une seule adresse pour tous les services numériques de l'Université :

<https://ent.univ-paris1.fr>

Je peux accéder aux services numériques et aux applications de plusieurs manières, et je peux **mettre en favoris** les services que j'utilise régulièrement.

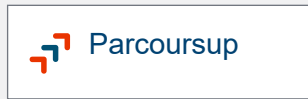
The screenshot shows the ENT interface with the following elements and annotations:

- Top Bar:** "Environnement numérique de travail (ENT)" on the left, and navigation icons for EPI, Exams, IP, Menu, and a profile icon on the right.
- Search Bar:** "Recherche de personnes, d'applications et de services" with a magnifying glass icon.
- Mes favoris:** A row of icons for EPI, Exams, IP, Tchat, Mikado, Carte étu, and OneDrive. An arrow points to this row with the label "Menu déroulant des favoris".
- Moteur de recherche:** The search bar itself is labeled "Moteur de recherche (services et personnes)".
- Applications les plus utilisées actuellement:** A grid of six tiles: Webmail, Inscriptions administratives, Candidatures, Pièces justificatives, Intranet, and Annuaire.
- Suggestions selon mon profil:** A label on the left side pointing to the application tiles.
- Actualités:** A section on the right titled "BIENVENUE Pré-rentées 2023" with news items like "Un premier crsathon à Paris 1 Panthéon-Sorbonne" and "Les inscriptions administratives 2023-2024 sont ouvertes". An arrow points to this section with the label "Actualités".
- Right Sidebar:** Icons for video, help, and edit.

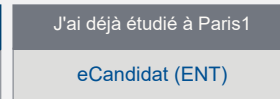
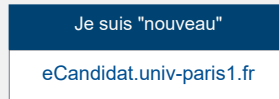
+ Vidéo tutoriel : L'interface de l'ENT

Je m'inscris en ligne

Candidature en L1

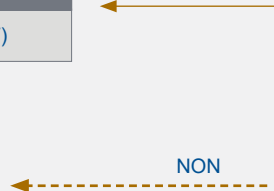


Candidature en L2 ou plus



OUI

NON



SI



➔ Je renforce la sécurité de mon compte 🔑

Certaines applications nécessitent une **authentification renforcée**. Elle me permet d'ajouter un deuxième niveau de protection à mon compte. Ainsi, en plus de mon mot de passe, un code ou une notification est envoyé sur mon smartphone et demande une validation de ma part.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne [Authentification renforcée \(OTP\)](#)

Je choisis et je paramètre ma méthode de validation renforcée * :

Notification Push

Un QR code est généré et doit être scanné une seule fois sur mon smartphone à l'aide de l'application « Esup Auth ».

Code Temporel (TOTP)

Je clique sur « Générer des codes ».

Un QR code est généré et doit être scanné sur mon smartphone ou sur un PC à l'aide d'une application TOTP (Esup Auth, FreeOTP, Authenticator, application TOTP, ...).

*- Pour en savoir plus sur les paramétrages côté applications, je consulte la [fiche aide](#).

📄 [Fiche aide pdf : Activer la double authentification](#)



L'authentification double facteur est disponible dès aujourd'hui. Elle sera obligatoire à partir d'octobre 2023.

Il m'est fortement conseillé de paramétrer les deux **méthodes** de validation.



Mes données personnelles

👉 Je gère mes données personnelles 🔑

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Mon compte Paris 1**.

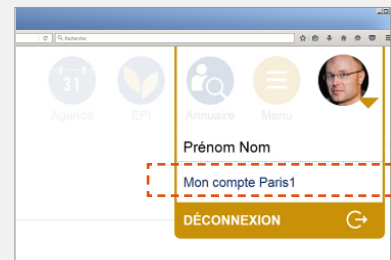
Je sélectionne **Modification des données personnelles**.

Je peux mettre à jour mes données personnelles*.

*- Si j'ai configuré mon authentification renforcée, l'accès à Mon compte nécessite une validation sur smartphone (page 7). Validation double facteur sera obligatoire à partir d'octobre 2023.

📎 EN SAVOIR PLUS

[Mes données personnelles et ma photo \(pdf\)](#)



👉 Je demande un aménagement et je signe mon Contrat Pédagogique de Réussite (ConPeRe)

En raison de difficultés constatées, je peux demander un aménagement (tutorat, soutien...).

Je peux aussi signaler mon statut particulier de sportif de haut niveau, étudiant en situation de handicap ou artiste professionnel. Le but est de signer mon contrat pédagogique avec l'établissement et de bénéficier d'un aménagement ad hoc.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Contrat Pédagogique de Réussite**.

Lien direct : <https://conpere.univ-paris1.fr>



👉 J'accède à mes inscriptions pédagogiques

Après avoir fait mes inscriptions pédagogiques, je peux consulter et imprimer mon contrat d'études.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Inscriptions pédagogiques**.

Je peux aussi m'inscrire via l'ENT

- ✓ aux **activités sportives**,
- ✓ aux **TD de langues**,
- ✓ ainsi qu'aux **activités culturelles**.



👉 Je consulte en ligne mes résultats

Les résultats sont parus, je les consulte en ligne.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Dossier étudiant**.

Plusieurs informations sont consultables : Etat Civil, Adresses, Inscriptions à Paris 1, **Calendrier des examens**, **Notes et Résultats**. La date d'un examen est visible jusqu'au jour de l'examen.

En fin de semestre, après la délibération du jury, je peux consulter en ligne et télécharger mon relevé de notes pour faire valoir ce que de droit.

Remarque : si je constate des erreurs dans les données enregistrées par l'Université, je m'adresse au Pôle Scolarité Centrale ou encore à la scolarité de ma composante (UFR, Institut...).



👉 J'accède à mon emploi du temps

Je peux visualiser mon emploi du temps (dates, heures, salles des TD et cours magistraux) .

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Emploi du temps**.

Attention :

Si vous rencontrez un problème, contactez votre secrétariat pédagogique.

Se référer toujours à ses inscriptions pédagogiques car il peut manquer des cours ou des TD sur l'emploi du temps.



👉 Je prends RDV avec le service de santé de l'université Paris 1

Le service de Santé universitaire est une équipe de santé composée de médecins, psychologues, infirmiers et une secrétaire à l'écoute des étudiants en matière de santé, contraception, diététique.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **rendez-vous médicaux** ou **rdvmed**.

Je suis automatiquement renvoyé sur Doctolib sur le **service de santé de l'université Paris 1**.

- ✓ Je peux aussi aller directement sur **Doctolib.fr** et je recherche le **Service de Santé Universitaire Université Paris 1**.



Ma messagerie Paris 1

➤ Je consulte ma messagerie Paris 1

Je reçois toutes les informations importantes pour ma scolarité sur ma messagerie Paris 1.

Je dois la consulter régulièrement.

✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Webmail**.

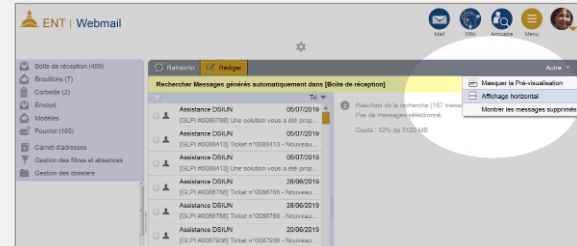
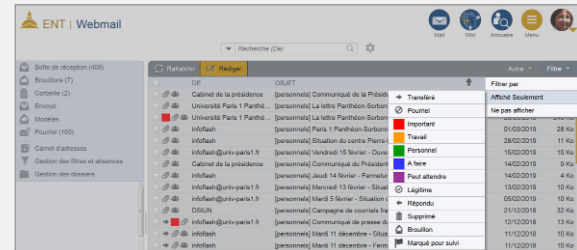
La fonction **Filtre** me permet d'**afficher seulement** les messages que j'ai préalablement marqués par une étiquette pour faciliter mes recherches.

Le sous-menu **Autre** me permet de choisir l'**affichage horizontal** ou l'**affichage vertical** de mes courriels (zone titre, zone contenu) pour une vision optimale selon le format de l'écran que j'utilise.

Attention : Si je redirige ma messagerie, la bonne réception des courriels n'est pas garantie.

➕ EN SAVOIR PLUS

[Webmail de Paris 1 \(vidéo\)](#)



➤ Je communique en temps réel en individuel ou en groupe (Tchat)

L'application Tchat est une messagerie instantanée qui permet d'échanger en direct.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Tchat**.

Je peux envoyer un message sur mon groupe créé par l'enseignant ou rechercher l'étudiant ou l'enseignant que j'ai besoin de contacter.

Remarque : si mon enseignant a activé le module **tchat rocket** dans son **EPI**, je peux échanger dessus même en dehors de l'EPI.



➤ Je reçois sur mon mobile les informations de l'Université (SMS)

Ma scolarité désire me prévenir d'un changement d'emploi du temps de dernière minute ou elle souhaite que je la contacte.
Je suis averti sur mon téléphone mobile.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **SMS**.

Si je n'ai pas adhéré dès l'activation de mon compte, je clique sur le lien **Adhésion** dans Mon compte et je valide les renseignements demandés.



👉 Je cherche le courriel d'un enseignant ou d'un étudiant

✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Annuaire**.

1 Je tape les premières lettres du nom ou du prénom de l'étudiant, ou de l'enseignant ou de la structure que je recherche. Je peux effectuer une recherche par centre (directeur du centre, gestionnaire, etc.)

2 Je peux aussi afficher l'organigramme de l'université ou des structures et les organigrammes individuels.

3 Pour les étudiants, l'annuaire permet de trouver leur adresse courriel ainsi que leur diplôme en cours.

Pour les personnels, l'annuaire permet de trouver les coordonnées professionnelles (adresse professionnelle et adresse courriel) des enseignants-chercheurs et des personnels administratifs et techniques et de bibliothèques par le lien **Fiche détaillée**.

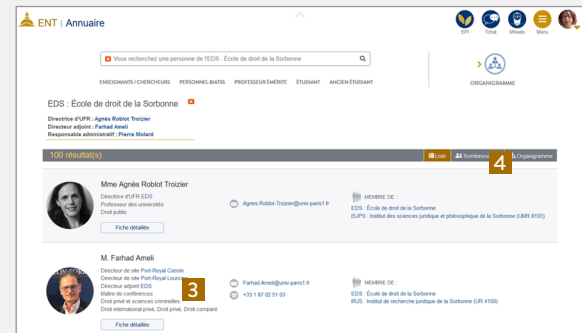
4 Je peux afficher le trombinoscope ou l'organigramme des services recherchés.

➕ EN SAVOIR PLUS

[Rechercher dans l'annuaire \(vidéo\)](#)

[Recherches multicritères dans l'annuaire \(pdf\)](#)

[Modification de photo sur l'annuaire \(pdf\)](#)



➔ Je gère mes stages

Je peux créer et visualiser mes conventions de stage.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Stage**.

Dans **Conventions de stage**, je sélectionne **Créer une nouvelle convention**.



© Daniel Sroga | Dreamstime.com

Mes documents en ligne

➤ Je crée ou dépose un document dans mon espace en ligne d'Office 365

Accessible depuis l'ENT, Office 365 me permet de sauvegarder mes documents et d'y avoir accès depuis n'importe quel ordinateur *. Il me permet aussi de partager des documents avec un étudiant ou un enseignant.

✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Office 365** **.

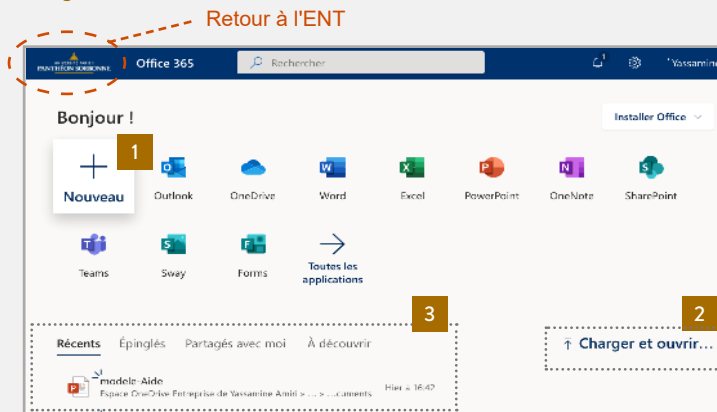
- 1 Je peux créer un **nouveau document**,
- 2 ou de **charger** un fichier à partir de mon ordinateur.
- 3 Je peux accéder à mes fichiers, ou aux fichiers partagés avec moi.

Je peux éditer en ligne, de manière collaborative, mes documents de type Word, Excel, Powerpoint. Les modifications apportées seront enregistrées en temps réel et sauvegardées automatiquement dans mon espace personnel de stockage.

Pour **partager** un document, j'indique l'adresse courriel de la personne, ou je lui envoie le lien de partage de ce document. Je peux donner le **droit** de modifier le document ou seulement de le visualiser.

Attention :

- * - L'utilisation de ce service est optionnelle et **nécessite l'acceptation préalable des conditions d'utilisation** via Mon compte > **données personnelles**
- ** - La DSIUN n'assure pas de support sur ce service.



➤ Je télécharge la suite Microsoft Office sur mon ordinateur

Je peux **télécharger et installer gratuitement la suite Microsoft Office** sur mon ordinateur.

✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Office 365**.

Je sélectionne **Installer Office**, puis **Applications 365** pour télécharger les logiciels et les installer sur mon ordinateur.



Filex pour les fichiers volumineux

👉 J'envoie des fichiers volumineux à mes enseignants

Je dois envoyer un fichier à un de mes enseignants. Il est trop volumineux pour pouvoir être envoyé par courriel. Filex me permet d'envoyer de fichiers de taille importante (jusqu'à 20 Go).



✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Fichiers à envoyer (Filex)**.

1 Je clique sur **Parcourir**, une boîte de dialogue s'ouvre, je sélectionne alors le fichier à déposer puis je clique sur **Envoyer**.

2 Ou je glisse mon fichier dans le cadre prévu.

Je copie le lien de téléchargement du fichier et je l'envoie au destinataire. Il doit le télécharger dans les 45 jours maximum (en fonction du paramétrage).



⊕ EN SAVOIR PLUS

[Envoyer des fichiers volumineux \(vidéo\)](#)

WIFI et les salles informatiques libre-service

👉 Je me connecte au réseau wifi de Paris 1

Pour me connecter au réseau wifi de Paris 1, j'ai deux solutions :

Réseau Wi-Fi eduroam

- ✓ Pour me connecter à ce réseau, je télécharge et installe **eduroam CAT** sur mon smartphone, ma tablette ou mon ordinateur.
- ✓ Dans la liste des établissements, je sélectionne Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et je l'installe.
- ✓ Cet outil, disponible en France et à l'international, me permet ensuite une connexion automatique à ce réseau depuis n'importe quel site d'un établissement d'enseignement supérieur.

Réseau Wifi univ-paris1.fr

- ✓ Si je n'ai pas installé Eduroam, je peux sélectionner "universite-paris1" et saisir mon identifiant/mot de passe Paris 1.

🔗 EN SAVOIR PLUS

- ✓ Dans mon ENT je recherche **Wifi**.
- ✓ Je consulte la page "**Aide informatique & numérique**".
- ✓ Je lis la fiche pdf d'installation d'eduroam : [pour Windows](#), [pour macOS](#), [pour Android](#) et [pour iOS](#).



👉 J'utilise les salles informatiques libre-service

Je peux utiliser des salles libre-service mises à la disposition des étudiants de Paris 1 en possession de leur carte d'étudiant. Les salles équipées d'imprimantes sont ouvertes du lundi au vendredi de 9h30 à 17h30 sans interruption.

Centre PMF : étage 14 - salle B14.03

Centre Sorbonne : escalier O, sous-sol - salle C614

Remarque : il n'y a aucune garantie de conservation de fichiers enregistrés sur les postes. Dans chaque salle, des moniteurs ou du personnel de la Direction du système d'Information et des usages numériques (DSIUN) sont présents afin d'apporter une aide aux utilisateurs.

Mes Espaces pédagogiques interactifs (EPI)

👉 J'utilise les EPI

Les EPI (Espaces pédagogiques interactifs) me permettent de consulter les informations et de télécharger les documents (cours, exercices, TD, plans de cours, annales d'examens, bibliographies...) que les enseignants mettent en ligne. Ils me permettent aussi d'effectuer les activités pédagogiques proposées par les enseignants (exercices interactifs, dépôts de devoirs, forums, etc).

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **EPI**.
J'accède ainsi aux EPI qui me sont destinés.

👉 Je suis les enseignements de l'université à distance

Cours magistraux (Amphis virtuels Panopto)

J'accède aux diffusions de mes cours magistraux via le "Tableau de bord" des EPI (onglet "Amphis virtuels"), ou, si l'enseignant a opté pour ce choix, directement à partir de son espace de cours.

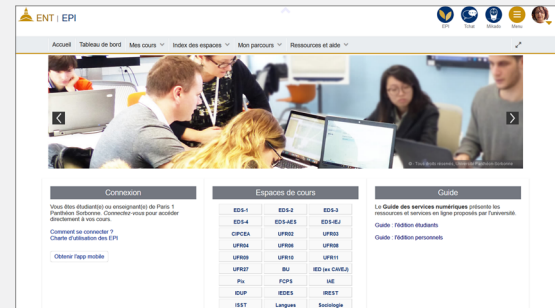
Séances TD (Classes virtuelles Zoom ou BBB)

Si l'enseignant choisit l'un de ces outils, la salle virtuelle sera accessible directement via l'EPI de mon TD ou via une adresse (URL) qui me sera communiquée par courriel.

Les choix et modalités d'utilisation des outils pour l'enseignement distanciel peuvent être différents selon les formations et équipes pédagogiques. Les étudiants sont invités à se rapprocher de leurs enseignants pour plus de précisions.

👉 Plus de ressources en ligne

Cours ouverts à tous diffusés sur la plateforme France université numérique (FUN) : <http://www.fun-mooc.fr/universities/Paris1>
Canal-U, la vidéothèque numérique de l'enseignement supérieur et de la recherche : <http://www.canal-u.tv>
Ressources des universités numériques thématiques : <https://univ-numerique.fr>



Accès direct : <http://cours.univ-paris1.fr>

➤ Certification Pix pour valoriser mes compétences numériques

Pix est un certificat national. Son objectif est de permettre la reconnaissance de mes compétences numériques par l'enseignement supérieur et le monde professionnel.

Pix évalue mes compétences numériques sur 8 niveaux et 5 grands domaines répartis en 16 compétences. Il est préparé, en L1 ou en L2, dans le cadre de mes enseignements, au premier ou au second semestre selon mon UFR.

Remarque : pour passer la certification, je dois m'être positionné sur 10 compétences minimum sur la plateforme Pix. Le positionnement est obligatoire car l'objectif de l'épreuve de certification est de vérifier la "sincérité" du profil Pix défini par le positionnement.

- ✓ Plateforme d'évaluation et de certification des compétences numériques (Pix) : <http://pix.fr>
- ✓ Pix à Paris 1 : <http://www.pantheonsorbonne.fr/pix>



Testez-vous gratuitement

Créez votre compte personnel, mesurez et améliorez votre niveau de maîtrise à partir de défis apprenants et ludiques.



Progresssez à votre rythme

Développez des compétences numériques fondamentales pour votre vie personnelle, professionnelle et citoyenne.



Valorisez vos compétences

Passez la Certification Pix (éligible au CPF) et valorisez vos compétences numériques sur votre CV.

Ressources documentaires : Mikado

➔ Mikado

Mikado permet d'accéder à l'ensemble des ressources documentaires proposé par les bibliothèques de notre université.

En quelques clics, je peux :

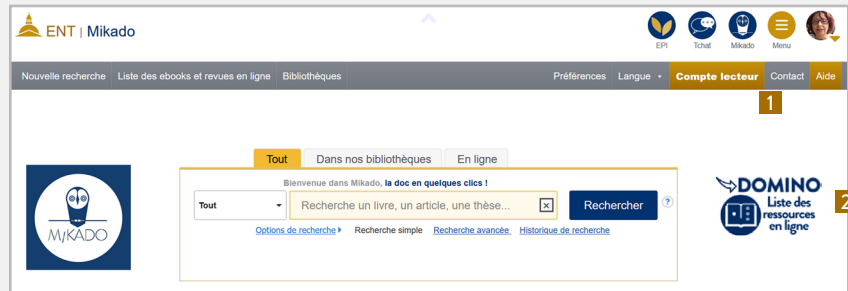
- ✓ Rechercher et accéder à distance à des ressources en ligne (articles de revues, ebooks, bases de données, sites internet...).
- ✓ Me renseigner sur la localisation et la disponibilité de tous les documents (livres, DVD, thèses...) présents dans les bibliothèques de Paris 1.

1 Depuis Mikado, je peux aussi accéder à mon **compte lecteur** pour vérifier à quelle date je dois rendre les ouvrages empruntés dans une bibliothèque ou pour les prolonger.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Mikado**.

Je saisis ma recherche en fonction des éléments que je connais :

- ✓ nom de l'auteur,
- ✓ quelques mots du titre
- ✓ ou du sujet par exemple.



J'ai la possibilité de filtrer au besoin les résultats de ma recherche. Je choisis **En ligne** si je souhaite accéder aux ressources en ligne uniquement. Je choisis **Dans nos bibliothèques** si je souhaite obtenir la localisation d'un exemplaire papier dans une bibliothèque. Je peux aussi filtrer par type de document, revues en ligne, langue, etc.

2 Astuce : pour les ressources en ligne, je peux également effectuer directement une recherche par discipline en cliquant sur "**Domino, liste des ressources en ligne**" puis en sélectionnant une ressource (par ordre alphabétique, par discipline ou en saisissant son titre dans le moteur de recherche).

➔ La presse en ligne

J'accède aux principaux journaux en ligne : Europresse (articles des plus grands journaux régionaux, nationaux et internationaux), Mediapart, etc.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Presse et actualités**.

The screenshot shows the 'ENT | Ressources électroniques - Domino' interface. At the top, there are navigation links: Accueil, Recherche thématique, Recherche multibases, Param. Below this is a search bar with the text 'Rechercher une ressource' and a 'Ligne' button. The main content area is titled 'Liste' and displays a table of resources. The table has columns for 'Nom de la ressource', 'Type', and 'Ajouter'. The resources listed include 'Chronique Europe', 'Current Affairs in Video', 'Eldorado', 'Europe', 'Euroscoop', 'Historical Newspapers (1789-1914)', and 'La Tribune'. Each row has an 'Ajouter' column with a plus icon and a 'Rechercher' button. The interface also features a sidebar with 'Ouvrir', 'Ajouter', 'Retirer', and 'Ajouter' buttons.

Nom de la ressource	Type	Ajouter
Chronique Europe ✓ Article New	Presse	+
Current Affairs in Video (Assemblée, Street Press) New	Portail thématique	+
Eldorado New	Horaires électroniques	+
Europe WebTV Defend	Presse	+
Euroscoop ✓ Article New	Livres électroniques	+
Historical Newspapers (1789-1914) (Livre) New	Horaires électroniques, Références bibliographiques	+
Historical Newspapers (1789-1914) (Livre) New	Horaires électroniques	+
La Tribune WebTV Defend	Portail thématique	+

➤ Portefeuille d'expériences et de compétences (PEC)

J'identifie et je formalise mes expériences et mes compétences avec la plateforme PEC.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **PEC** (Portefeuille d'expériences et de Compétences)
- Je fais mon bilan en m'engageant dans une démarche de description de mes compétences
- Je construis mes projets
- J'agis et je communique

The screenshot shows the PEC platform interface. At the top, there is a navigation bar with the 'pec' logo and the text 'Portefeuille d'Expériences et de Compétences'. Below the navigation bar, there are several sections: 'ACCUEIL', 'LE PEC À PARIS 1', 'POURQUOI LE PEC?', 'MON ESPACE PEC', and 'RESSOURCES'. The 'POURQUOI LE PEC?' section is highlighted, featuring a circular diagram with three segments: 'FAIRE VOTRE BILAN', 'CONSTRUIRE VOS PROJETS', and 'D'AGIR ET DE COMMUNIQUER'. The text explains that the platform helps users identify their skills and competencies through a structured process.

➤ J'accède à Réseau Pro

RéseauPro me permet d'accéder à des offres de stage et d'emploi, et de consulter des outils et un agenda favorisant mon insertion professionnelle.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **reseau.pro**.

J'accepte la charte d'utilisation et je valide. Puis je navigue.

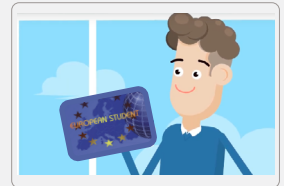
Accès direct : <http://reseau.pro.univ-paris1.fr>

The screenshot shows the RéseauPro platform interface. At the top, there is a navigation bar with the 'reseau.pro' logo and the text 'RéseauPro me permet d'accéder à des offres de stage et d'emploi, et de consulter des outils et un agenda favorisant mon insertion professionnelle'. Below the navigation bar, there is a user profile section for 'ÉMILIE' with a profile picture and a 'Mettre à jour' button. The profile section includes 'Mes CV', 'Mes groupes', and 'Mes offres'. Below the profile section, there is a section titled 'OFFRES LIÉES À MES RECHERCHES' with a grid of job listings. Each listing includes a title, a brief description, and a 'Postuler' button.

👉 J'utilise ma carte étudiant européenne multiservices

Ma carte étudiant européenne multiservices me permet de régler les services de restauration (restaurants universitaires, cafétérias, etc.) et les services universitaires (photocopies de cours et impressions, etc.), d'emprunter des documents dans les bibliothèques universitaires et de justifier de ma présence aux examens dans les universités françaises et européennes.

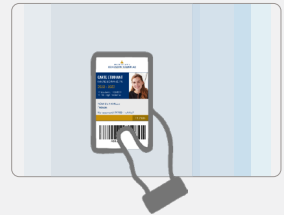
- ✓ Pour toute information : <https://europeanstudentcard.eu>



👉 J'utilise ma carte étudiant dématérialisée

Une version dématérialisée de ma carte m'est proposée sur l'ENT. Je peux l'afficher sur mon smartphone.

- ✓ Dans l'ENT je sélectionne **Carte étudiant**.



👉 Je me tiens informé

Je visite régulièrement le site de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne pour m'informer des actualités de l'université :

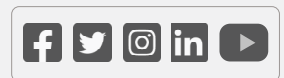
<https://www.panthéonsorbonne.fr>

Je prends le temps de m'informer et de lire *Quoi de neuf Paris 1 Panthéon-Sorbonne ?*

La lettre d'information de l'université entièrement pensée pour ses étudiants que je reçois chaque mois sur ma messagerie étudiante. Cette dernière recense les informations essentielles à propos de tout ce qui constitue la vie universitaire : dates à retenir, bons plans, informations pratiques et actualités sur la vie de campus. Les étudiantes et étudiants peuvent y contribuer et partager leurs initiatives, projets et idées en envoyant une demande par courriel à l'adresse quoideneuf@univ-paris1.fr.

Je rejoins les réseaux sociaux de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Ils me permettent de me tenir informé des actualités, des événements, des informations pratiques, des vidéos institutionnelles et de valorisation des formations et de la recherche. Ces réseaux ont aussi pour vocation d'être un lieu d'échanges, d'interactions entre les étudiants, les anciens étudiants, les futurs étudiants et tous ceux qui sont intéressés par les actualités de l'université.



Si j'ai besoin de renseignements complémentaires,
une assistance téléphonique est à ma disposition.

Du lundi au vendredi, du 9h à 17h

01 71 25 11 37

Je visite aussi la page d'aide numérique du site public de l'université à cette adresse :
<https://www.pantheonsorbonne.fr/aide-numerique>



Document conçu par la direction du système d'information et des usages numériques (DSIUN)
Comité de rédaction : Yassamine Amiri, Frédéric Tregret, Catherine Loire, Aymar Anli