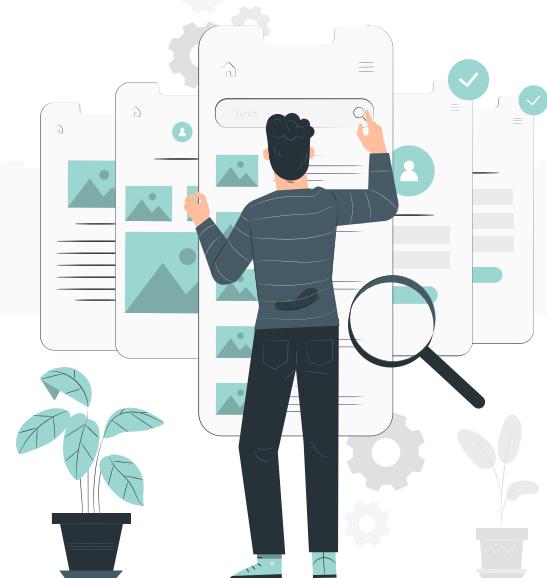


## GUIDE ÉTUDIANT DES SERVICES NUMÉRIQUES



Education illustrations by Storyset

2025

2026

# Sommaire

<b>J'active mon compte</b> .....	<b>3</b>
Je viens d'arriver à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne .....	3
Je me connecte à l'ENT .....	4
<b>Authentification renforcée</b> .....	<b>5</b>
<b>J'utilise mon ENT</b> .....	<b>6</b>
<b>Je m'inscris en ligne</b> .....	<b>7</b>
<b>Mes données personnelles</b> .....	<b>8</b>
Je gère mes données personnelles .....	8
Je demande un aménagement et je signe mon Contrat Pédagogique de Réussite (ConPeRe) .....	8
<b>Inscriptions pédagogiques et résultats</b> .....	<b>9</b>
<b>Mon emploi du temps et mes rendez-vous en ligne</b> .....	<b>10</b>
<b>Ma messagerie Paris 1</b> .....	<b>11</b>
<b>Tchat et SMS</b> .....	<b>12</b>
<b>Annuaire</b> .....	<b>13</b>
<b>Mes conventions de stage</b> .....	<b>14</b>
<b>Mes documents en ligne (Microsoft 365 Copilot)</b> .....	<b>15</b>
<b>Filex pour les fichiers volumineux</b> .....	<b>16</b>
<b>Wi-Fi</b> .....	<b>17</b>
<b>Postes informatiques en libre accès</b> .....	<b>18</b>
<b>Les outils d'accessibilité</b> .....	<b>19</b>
<b>Mes Espaces pédagogiques interactifs (EPI)</b> .....	<b>20</b>
<b>Certification Pix</b> .....	<b>21</b>
<b>Sorbonne TV, votre nouvelle chaîne académique en SHS</b> .....	<b>22</b>
<b>Ressources documentaires : Mikado</b> .....	<b>23</b>
<b>Ressources documentaires : Domino</b> .....	<b>24</b>
<b>Presse en ligne</b> .....	<b>25</b>
<b>Insertion professionnelle</b> .....	<b>26</b>
<b>A Paris et ailleurs ...</b> .....	<b>27</b>
<b>Contact et assistance</b> .....	<b>29</b>

# J'active mon compte

## ► Je viens d'arriver à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Je dois activer mon compte pour pouvoir me connecter à l'ENT qui me permet de m'inscrire administrativement et pédagogiquement.

Il me donne également accès à l'ensemble des services numériques de l'université : ma messagerie, mes résultats, l'annuaire de Paris 1, etc.

Je saisir l'URL : <https://ent.univ-paris1.fr/activation>

- ✓ Je sélectionne **Activation de mon compte** et je **confirme**.
- ✓ Sur l'écran suivant je sélectionne **Étudiant** et je complète les champs avec ces informations :
  - mon numéro de dossier étudiant
  - ma date de naissance

**SMS** Je renseigne mon numéro de portable et je choisis université Paris 1 pour être contacté par SMS par la scolarité.

**Photo** J'ajoute ma photo d'identité nécessaire pour l'édition de ma carte étudiante.

- ✓ Je peux à tout moment modifier ma photo et l'autorisation en sélectionnant dans l'ENT **Mon compte Paris 1**.
- ✓ Je lis la charte et je coche **J'accepte la charte et j'active mon compte**.
- ✓ Je saisir mon **mot de passe**.

**Attention :** Mon mot de passe est confidentiel et inaccessible. Il m'accorde des droits personnalisés et m'ouvre l'accès aux services en ligne de l'université.

Pour une meilleure sécurité, il doit contenir au moins 8 caractères et comporter des lettres minuscules, des lettres majuscules et des chiffres.

Je fais attention de **bien le mémoriser**.



**+** **Fiche aide pdf : Activez votre compte**

# J'active mon compte

## ➔ Je me connecte à l'ENT

Je peux maintenant me connecter à l'ENT :

<https://ent.pantheonsorbonne.fr>

- 1 Je saisir mon identifiant et mon mot de passe Paris 1 et je me connecte.

Si j'ai perdu mon mot de passe

- 2 Je sélectionne **Mot de passe oublié** dans l'écran d'authentification

Puis je choisis **Mot de passe oublié (Réinitialisation)**.

Un code de réinitialisation me sera envoyé par SMS si j'ai entré mon numéro de portable sur Mon compte Paris 1.

### Vigilance

Mon mot de passe est confidentiel. Pour la sécurité de mes données, je ne le communique à personne, ni par téléphone, ni par SMS ni par courriel. La DSIUN\* ne demande jamais à ce qu'un mot de passe lui soit communiqué. De nombreux faux courriels circulent, semblant avoir été envoyés par l'université et renvoyant vers de fausses pages de connexion ou de faux formulaires, mais il s'agit en réalité de pièges (hameçonnage ou phishing). En cas de doute, je réinitialise mon mot de passe.

\* DSIUN : Direction du Système d'Information et des Usages Numériques



### Connexion via FranceConnect

J'ai aussi la possibilité d'utiliser mon compte **FranceConnect** pour m'authentifier sur les services numériques de l'Université.

# Authentification renforcée

## ➔ Je renforce la sécurité de mon compte

L'accès à l'ENT nécessite une authentification renforcée.

Elle me permet d'ajouter un deuxième niveau de protection à mon compte. Ainsi, en plus de mon mot de passe, un code ou une notification est envoyé sur mon smartphone et demande une validation de ma part.

- ✓ Dans Esup OTP Manager, je choisis et je paramètre ma méthode de validation renforcée :

### Facteur physique (WebAuthn)

Je me base sur le dispositif de déverrouillage de mon ordinateur ou de mon téléphone : empreinte digitale (TouchID...), reconnaissance faciale (FaceID, Windows Hello...), schéma de déverrouillage, code PIN ou j'utilise une clé de sécurité (Yubikey...).

### Notification Push

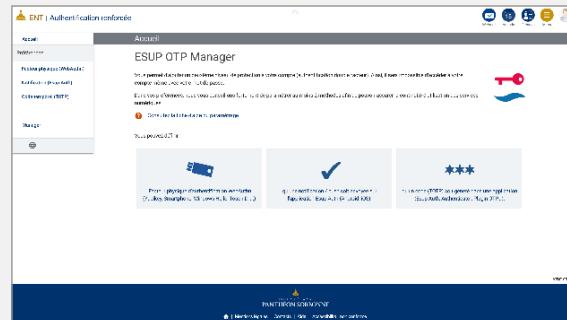
Je télécharge sur mon smartphone l'application « Esup Auth », il me suffira d'accepter les demandes de connexions lorsque la double authentification est nécessaire.

### Code temporel (TOTP)

Sur mon smartphone ou sur mon PC, une application TOTP ou une extension de navigateur (Esup Auth, FreeOTP, Authenticator, application TOTP...) me fournira à chaque demande un code d'authentification.

- ⊕ Fiche aide PDF : Activer la double authentification

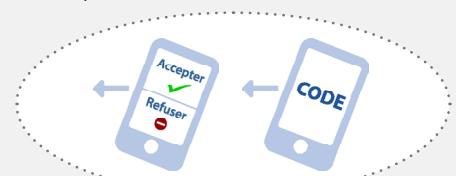
- ⊕ Guide démarrage rapide PDF : Mémento double authentification



L'authentification double facteur est obligatoire pour accéder à

Mon compte Paris 1 ainsi qu'au Webmail.

Il m'est fortement conseillé de paramétrier plusieurs **méthodes** de validation.



# J'utilise mon ENT

L'Environnement Numérique de Travail (ENT) est indépendant de l'ordinateur utilisé. Il ne nécessite aucune installation particulière. Il fonctionne avec tout navigateur et tout système d'exploitation. Les services sont individualisés et sécurisés.

Une seule adresse pour tous les services numériques de l'Université :

<https://ent.pantheonsorbonne.fr>

Je peux accéder aux services numériques et aux applications de plusieurs manières,  
et je peux **mettre en favoris** les services que j'utilise régulièrement.

The screenshot shows the Panthéon-Sorbonne ENTR interface. At the top, there's a header bar with the university logo and a search bar. Below it, a navigation bar includes icons for EPI, Exams, IP\*, Mikado, Carte étu, and OneDrive. A dropdown menu labeled "Mes favoris" is open, showing a list of frequently used services: Webmail, Inscriptions administratives, Candidatures, Pièces justificatives, Intranet, and Annuaire. To the right, a "Menu déroulant des favoris" is shown with icons for EPI, Exams, IP\*, and Menu. A "Moteur de recherche (services et personnes)" is also visible. On the right side of the screen, there's a sidebar titled "Actualités" featuring news items about the first creation at Paris 1 Panthéon-Sorbonne and the start of the academic year 2023-2024. The main content area displays a "Bienvenue" banner for the 2023-2024 academic year, information about the first creation, and a reminder that administrative inscriptions are open.

Mes favoris

Suggestions selon mon profil

Menu déroulant des favoris

Moteur de recherche (services et personnes)

Actualités

⊕ Vidéo tutoriel : L'interface de l'ENT

# Je m'inscris en ligne

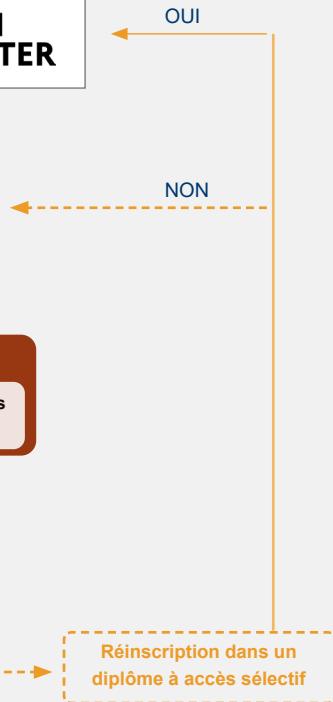
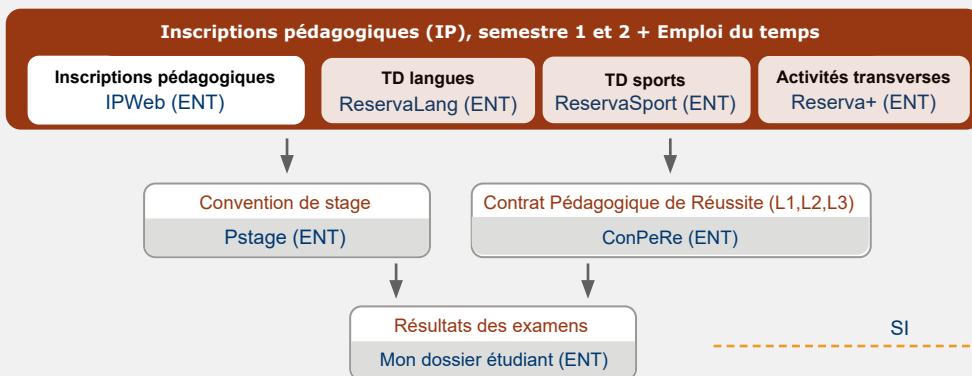
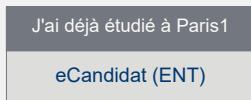
## Candidature en L1



## Candidature en L2, L3, M2,...



## Candidature en M1



Assistance téléphonique étudiant : 01 89 68 49 49

# Mes données personnelles

## ↳ Je gère mes données personnelles

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Mon compte Paris 1**.

Je sélectionne **Modification des données personnelles**.

Je peux mettre à jour mes données personnelles\*.

\*- Si j'ai configuré mon authentification renforcée, l'accès à Mon compte nécessite une deuxième validation (page précédente).

### ⊕ EN SAVOIR PLUS

[Mes données personnelles et ma photo \(PDF\)](#)



## ↳ Je demande un aménagement et je signe mon Contrat Pédagogique de Réussite (ConPeRe)

**En raison de difficultés constatées, je peux demander un aménagement (tutorat, soutien...).**

Je peux aussi signaler mon statut particulier de sportif de haut niveau, étudiant en situation de handicap ou artiste professionnel.  
Le but est de signer mon contrat pédagogique avec l'établissement et de bénéficier d'un aménagement ad hoc.



- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Contrat Pédagogique de Réussite**.

Lien direct : <https://compere.univ-paris1.fr>

# Inscriptions pédagogiques et résultats

## ➔ J'accède à mes inscriptions pédagogiques

Après avoir fait mes inscriptions pédagogiques, je peux consulter et imprimer mon contrat d'études.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Inscriptions pédagogiques** (IPWeb).



Je peux aussi m'inscrire via l'ENT

- ✓ aux **activités sportives** (ReservaSport)
- ✓ aux **TD de langues** (ReservaLang)
- ✓ ainsi qu'aux **activités transverses** (Reserva+)

## ➔ Je consulte en ligne mes résultats

Je peux consulter en ligne mes résultats dès leur publication.



- ✓ Dans l'ENT, je choisis **Dossier étudiant**.

Plusieurs informations sont consultables : Etat Civil, Adresses, Inscriptions à Paris 1, **Calendrier des examens**, **Notes et Résultats**. La date d'un examen est visible jusqu'au jour de l'examen.

En fin de semestre, après la délibération du jury, je peux consulter en ligne et télécharger mon relevé de notes pour faire valoir ce que de droit.

**Remarque :** si je constate des erreurs dans les données enregistrées par l'université, je m'adresse à la scolarité de ma composante (UFR, Institut...).

# Mon emploi du temps et mes rendez-vous en ligne

## ➔ J'accède à mon emploi du temps

Je peux visualiser mon emploi du temps (dates, heures, salles des TD et cours magistraux).

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Emploi du temps**.



### Attention :

Si vous rencontrez un problème, contactez votre secrétariat pédagogique.

Se référer toujours à ses inscriptions pédagogiques car il peut manquer des cours ou des TD sur l'emploi du temps.

## ➔ Je prends RDV avec le service de santé de l'université Paris 1

Le service de Santé universitaire est une équipe de santé composée de médecins, psychologues, infirmiers et une secrétaire à l'écoute des étudiants en matière de santé, contraception, diététique.



- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **rendez-vous médicaux** ou **rdvmed**.

Je suis automatiquement renvoyé sur Doctolib sur le **service de santé de l'université Paris 1**.

- ✓ Je peux aussi aller directement sur **Doctolib.fr** et je recherche le **service de santé universitaire université Paris 1**.

# Ma messagerie Paris 1

## ► Je consulte ma messagerie Paris 1

Je reçois toutes les informations importantes pour ma scolarité sur ma messagerie Paris 1.

Je dois la consulter régulièrement.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Webmail**.

La fonction **Filtre** me permet d'**afficher seulement** les messages que j'ai préalablement marqués par une étiquette pour faciliter mes recherches.

Le sous-menu **Autre** me permet de choisir l'**affichage horizontal** ou l'**affichage vertical** de mes courriels (zone titre, zone contenu) pour une vision optimale selon le format de l'écran que j'utilise.

Attention : Si je redirige ma messagerie, la bonne réception des courriels devient de mon entière responsabilité.

### ⊕ EN SAVOIR PLUS

Webmail de Paris 1 (vidéo)

ENT | Webmail

Recherche (De) [ ]

Mail Vidéo Accès Internet Menu

Filtrer

Boîte de réception (409)

Brouillons (7)

Corrélée (2)

Envoyé

Modèles

Poubelle (165)

Carrière d'adresses

Gestion des filtres et alertances

Gestion des dossiers

DF COURR

Cabinet de la présidence (personnels) Communiqué de la Présidence

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (personnels) La liste Panthéon Sorbonne

inf@univ-paris1.fr (personnels) Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

inf@univ-paris1.fr (personnels) Statut de la carte Paris

Cabinet de la présidence (personnels) Communiqué du Président

inf@univ-paris1.fr (personnels) Vendredi 15 Novembre - Ouverture

inf@univ-paris1.fr (personnels) Jeudi 14 Novembre - Fermeture

DSUIN (personnels) Campagne de courriels fin de l'année

inf@univ-paris1.fr (personnels) Communiqué de presse du

inf@univ-paris1.fr (personnels) Mardi 11 décembre - Général

inf@univ-paris1.fr (personnels) Mardi 11 décembre - l'enseignement

Transféré

Poumon

Important

Travail

Personnel

A faire

Peut attendre

Légitime

Répondu

Supprimé

Brouillon

Manqué pour suivre

01/03/2019 28 Ko

28/02/2019 11 Ko

15/02/2019 10 Ko

14/02/2019 9 Ko

14/02/2019 4 Ko

13/02/2019 10 Ko

07/02/2019 10 Ko

21/12/2018 32 Ko

12/12/2018 13 Ko

11/12/2018 10 Ke

11/12/2018 10 Ke

Ne pas afficher

ENT | Webmail

Rechercher Messages générés automatiquement dans [Boîte de réception]

Télécharger

Autre

Rechercher de la recherche (157 messages)

Quota : 52% du 5120 MB

Masquer la Pre-visualisation

Affichage horizontal

Montrer les messages supprimés

Assistance DSUIN 05/07/2019

[GLPI #0286788] Une solution vous a été proposée.

Assistance DSUIN 05/07/2019

[GLPI #0286788] Ticket n°0286788 - Nouveau

Assistance DSUIN 05/07/2019

[GLPI #0286788] Ticket n°0286788 - Nouveau

Assistance DSUIN 28/06/2019

[GLPI #0286788] Ticket n°0286788 - Nouveau

Assistance DSUIN 28/06/2019

[GLPI #0286788] Ticket n°0286788 - Nouveau

Assistance DSUIN 20/06/2019

[GLPI #0286788] Ticket n°0286788 - Nouveau

Assistance DSUIN 20/06/2019

[GLPI #0286788] Ticket n°0286788 - Nouveau

# Tchat et SMS

## ➔ Je communique en temps réel en individuel ou en groupe (Tchat)

L'application Tchat est une messagerie instantanée qui permet d'échanger en direct.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Tchat**.



Je peux envoyer un message de groupe sur le canal créé par l'enseignant. Je peux également envoyer un message privé à destination d'un étudiant ou d'un enseignant.

## ➔ Je reçois sur mon mobile les informations de l'Université (SMS)

Ma scolarité désire me prévenir d'un changement d'emploi du temps de dernière minute ou elle souhaite que je la contacte.  
Je suis averti sur mon téléphone mobile.



- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **SMS**.

Si je n'ai pas adhéré dès l'activation de mon compte, je clique sur le lien **Adhésion** dans Mon compte et je valide les renseignements demandés.

# Annuaire

## ➔ Je cherche le courriel d'un enseignant ou d'un étudiant

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Annuaire**.

**1** Je tape les premières lettres du nom ou du prénom de l'étudiant, ou de l'enseignant ou de la structure que je recherche. Je peux effectuer une recherche par centre (directeur du centre, gestionnaire, etc.)

**2** Je peux aussi afficher l'organigramme de l'université ou des structures et les organigrammes individuels.

**3** Pour les étudiants, l'annuaire permet de trouver leur adresse courriel ainsi que leur diplôme en cours.

Pour les personnels, l'annuaire permet de trouver les coordonnées professionnelles (adresse professionnelle et adresse courriel) des enseignants-chercheurs et des personnels administratifs et techniques et de bibliothèques par le lien **Fiche détaillée**.

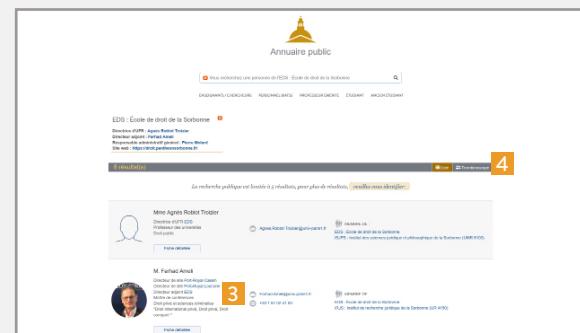
**4** Je peux afficher le trombinoscope ou l'organigramme des services recherchés.

### ⊕ EN SAVOIR PLUS

Rechercher dans l'annuaire (vidéo)

Recherches multicritères dans l'annuaire (PDF)

Modification de photo sur l'annuaire (PDF)



# Mes conventions de stage

## ↳ Je gère mes stages

Je peux créer et visualiser mes conventions de stage.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Stage**.

Dans **Conventions de stage**, je sélectionne **Créer une nouvelle convention**.

The screenshot shows the 'Accueil' (Home) page of the 'Suivi des stages' application. At the top, there is a logo and the text 'ENT | Suivi des stages'. On the left, a sidebar menu includes 'Accueil', 'Centres de Gestion', 'Conventions de Stage' (which is highlighted), and 'Établissements d'accueil'. The main content area has a heading 'Accueil' and a welcome message: 'Bienvenue sur l'application de gestion de vos conventions de stage.' Below this, there is a section titled 'Simulateur de calcul de la gratification : <https://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>' followed by a list of documents: 'Fiche de liaison (en français)', 'Notice Convention de stage', 'Notice Convention de stage pour la Formation Continue', 'Information sur les stages à l'étranger', and 'Notices bilingues Convention de stage (Anglais - Espagnol - Allemand - Italien)'.

# Mes documents en ligne

## ► Je crée ou dépose un document dans mon espace en ligne Microsoft Office 365

Accessible depuis l'ENT, Office 365 me permet de sauvegarder mes documents et d'y avoir accès depuis n'importe quel ordinateur\*.

Il me permet aussi de partager des documents avec un étudiant ou un enseignant.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Microsoft Office 365 \*\***.

**1** Je peux créer un **nouveau document**

**2 Charger** un fichier à partir de mon ordinateur

**3** Je peux accéder à mes fichiers, ou aux fichiers partagés avec moi

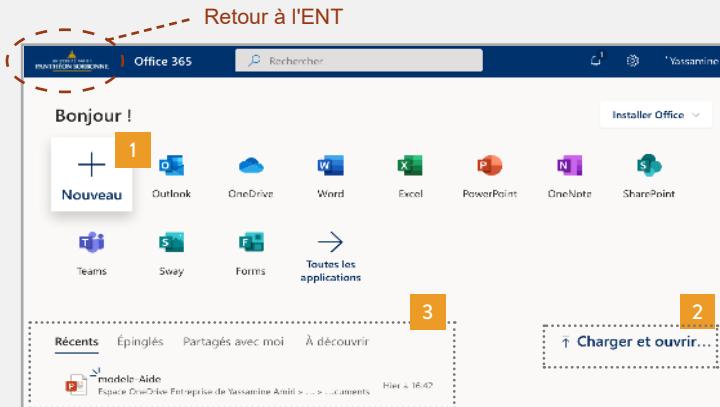
Je peux éditer en ligne, de manière collaborative, mes documents de type Word, Excel, Powerpoint. Les modifications apportées seront enregistrées en temps réel et sauvegardées automatiquement dans mon espace personnel de stockage.

Pour **partager** un document, j'indique l'adresse courriel de la personne, ou je lui envoie le lien de partage de ce document. Je peux donner le **droit** de modifier le document ou seulement de le visualiser.

Attention :

\* L'utilisation de ce service est optionnelle et nécessite l'acceptation préalable des conditions d'utilisation via Mon compte > données personnelles

\*\* La DSIUN n'assure pas de support sur ce service



## ► Je télécharge la suite Microsoft Office sur mon ordinateur

Je peux télécharger et installer gratuitement la suite Microsoft Office sur mon ordinateur.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Microsoft Office 365**.

Je choisis **Installer Office**, puis **Applications 365** pour télécharger les logiciels et les installer sur mon ordinateur.



# Filex pour les fichiers volumineux

## ☛ J'envoie des fichiers volumineux à mes enseignants

Je dois envoyer un fichier à un de mes enseignants. Il est trop volumineux pour pouvoir être envoyé par courriel.

Filex me permet d'envoyer de fichiers de taille importante (jusqu'à 20 Go).



- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **Fichiers à envoyer (Filex)**.

1 Je clique sur **Parcourir**, une boîte de dialogue s'ouvre, je sélectionne alors le fichier à déposer puis je clique sur **Envoyer**.

2 Ou je glisse mon fichier dans le cadre prévu.

Je copie le lien de téléchargement du fichier et je l'envoie au destinataire. Il doit le télécharger dans les 45 jours maximum (en fonction du paramétrage).

The screenshot shows the 'ENT | Envoi de fichiers avec Filex' application window. At the top, there are navigation icons for Agenda, Annuaire, Profil, and Menu. Below the title, it says 'Cette application permet d'envoyer de gros fichiers (il vous reste 6 Go.)'. A section titled 'Expiration du fichier : 15 Jour' has three options: 'Recevoir un avis de réception à chaque téléchargement', 'Recevoir un récapitulatif des téléchargements lorsque le fichier aura expiré', and 'Utiliser un mot de passe pour le téléchargement'. A large central area has a placeholder 'Sélectionnez le fichier à déposer' with a file icon and a number '1'. An arrow labeled '2' points to the bottom right corner of the window.

### ⊕ EN SAVOIR PLUS

[Envoyer des fichiers volumineux \(vidéo\)](#)

## ➔ Je me connecte au réseau Wi-Fi de Paris 1

Pour me connecter au réseau Wi-Fi de Paris 1, j'ai deux solutions :

### Réseau Wi-Fi eduroam

- ✓ Pour me connecter à ce réseau, je télécharge et installe soit [eduroam CAT](#) (macOS & Linux), soit [geteduroam](#) (Android 11 et +, iOS, Windows). Des dépôts Github geteduroam existent pour [Windows ARM](#) et [Linux](#).
- ✓ Dans la liste des établissements, je choisis Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et je l'installe.
- ✓ Cet outil, disponible en France et à l'international, me permet ensuite une connexion automatique à ce réseau depuis n'importe quel site d'un établissement d'enseignement supérieur.

### Réseau Wi-Fi univ-paris1.fr

- ✓ Si je n'ai pas installé eduroam, je peux sélectionner "universite-paris1" et saisir mon identifiant/mot de passe Paris 1.

#### + EN SAVOIR PLUS

- ✓ Dans mon ENT je recherche [Wi-Fi](#).
- ✓ Je consulte la page "[Aide informatique & numérique](#)".
- ✓ Je lis la fiche PDF d'installation d'eduroam : [pour Windows](#), [pour macOS](#), [pour Android](#) et [pour iOS](#).



<https://cat.eduroam.org>



[www.geteduroam.app](http://www.geteduroam.app)



# Postes informatiques en libre accès

## ☛ J'utilise les salles informatiques libre-service

Je peux utiliser des salles libre-service mises à la disposition des étudiants de Paris 1 en possession de leur carte d'étudiant. Les salles équipées d'imprimantes sont ouvertes du lundi au vendredi de 9 h 30 à 17 h 30 sans interruption.

**Centre PMF** : étage 14 - salle B14.03

**Centre Sorbonne** : escalier O, sous-sol - salle C614

**Remarque** : il n'y a aucune garantie de conservation de fichiers enregistrés sur les postes. Dans chaque salle, des moniteurs ou du personnel de la Direction du système d'Information et des Usages Numériques (DSIUN) sont présents afin d'apporter une aide aux utilisateurs.

## ☛ Je me rends en bibliothèque

Les bibliothèques du service commun de documentation sont équipées d'ordinateurs sur lesquels je peux librement me connecter à ma session à l'aide de mon identifiant Paris 1.

Je peux également imprimer, photocopier et scanner dans les bibliothèques.

Si j'ai besoin de matériel informatique, je peux emprunter sur place une souris ergonomique, un clavier à grands caractères, un lecteur de DVD...

- ✓ La liste des bibliothèques concernées et leurs horaires

# Les outils d'accessibilité

## ➔ Antidote

Antidote est un logiciel de correction orthographique qui fonctionne en anglais et en français.

Je peux y accéder sur tous les ordinateurs équipés d'une vignette Antidote, dans les bibliothèques du service commun de la documentation.

Je peux aussi emprunter une licence dématérialisée auprès des bibliothécaires : <https://bibliotheques.pantheonsorbonne.fr/antidote-web-demande-pret>

Antidote s'adresse à tout le monde : si je veux améliorer mes textes, si j'ai des troubles dys, ou si ma langue maternelle n'est ni le français, ni l'anglais.

## ➔ Prêt de matériel informatique en bibliothèque

Lorsque je me rends dans les bibliothèques du service commun de la documentation, je peux emprunter sur place :

- ✓ souris ergonomique
- ✓ tapis de souris ergonomique
- ✓ clavier à grands caractères

Je n'ai qu'à me présenter à l'accueil de la bibliothèque où l'on pourra me renseigner.

Les bibliothèques concernées : <https://bibliotheques.pantheonsorbonne.fr/liste-bibliotheques>

# Mes Espaces pédagogiques interactifs (EPI)

## ➔ J'utilise les EPI

Les EPI (Espaces pédagogiques interactifs) me permettent de consulter les informations et de télécharger les documents (cours, exercices, TD, plans de cours, annales d'examens, bibliographies...) que les enseignants mettent en ligne. Ils me permettent aussi d'effectuer les activités pédagogiques proposées par les enseignants (exercices interactifs, dépôts de devoirs, forums, etc.).

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **EPI**.  
J'accède ainsi aux EPI qui me sont destinés.



## ➔ Je suis les enseignements de l'université à distance

### Cours magistraux (Amphis virtuels Panopto)

J'accède aux diffusions de mes cours magistraux via le "Tableau de bord" des EPI (onglet "Amphis virtuels"), ou, si l'enseignant a opté pour ce choix, directement à partir de son espace de cours.

Accès direct : <http://cours.univ-paris1.fr>

### Séances TD (Classes virtuelles Zoom ou BBB)

Si l'enseignant choisit l'un de ces outils, la salle virtuelle sera accessible directement via l'EPI de mon TD ou via une adresse (URL) qui me sera communiquée par courriel.

Les choix et modalités d'utilisation des outils pour l'enseignement distanciel peuvent être différents selon les formations et équipes pédagogiques. Les étudiants sont invités à se rapprocher de leurs enseignants pour plus de précisions.

## ➔ Plus de ressources en ligne

Cours ouverts à tous diffusés sur la plateforme France Université numérique (FUN) : <http://www.fun-mooc.fr>

Canal-U, la vidéothèque numérique de l'enseignement supérieur et de la recherche : <http://www.canal-u.tv>

Ressources des universités numériques thématiques : <https://univ-numerique.fr>

BOB, la Boîte à Outils de la Bibliothèque, pour répondre à mes questions sur la recherche documentaire à Paris 1 : <https://cours.univ-paris1.fr/fixe/SCD-BOB>

# Certification Pix

## Certification Pix

### pour valoriser mes compétences numériques

Pix est un certificat national. Son objectif est de permettre la reconnaissance de mes compétences numériques par l'enseignement supérieur et le monde professionnel.

Pix évalue mes compétences numériques sur 8 niveaux et 5 grands domaines répartis en 16 compétences. Il est préparé, en L1 ou en L2, dans le cadre de mes enseignements, au premier ou au second semestre selon mon UFR.

- ✓ Plateforme d'évaluation et de certification des compétences numériques (Pix) :  
<http://pix.fr>
- ✓ Pix à Paris 1 : <http://www.pantheonsorbonne.fr/pix>



#### Testez-vous gratuitement

Créez votre compte personnel, mesurez et améliorez votre niveau de maîtrise à partir de défis apprenants et ludiques.



#### Progressez à votre rythme

Développez des compétences numériques fondamentales pour votre vie personnelle, professionnelle et citoyenne.



#### Valorisez vos compétences

Passez la Certification Pix (éligible au CPF) et valorisez vos compétences numériques sur votre CV.

# Sorbonne TV, votre nouvelle chaîne académique en SHS

## ➔ Je consulte le flux en direct et l'offre VOD de Sorbonne TV

S'inscrivant dans un esprit d'open science et d'accès à la culture pour tous, **la nouvelle chaîne de télévision académique Sorbonne TV de science ouverte cherche à renforcer le lien entre « Science » et « Société »** par un nouveau canal de diffusion scientifique, culturel et pédagogique destiné à un large public en ligne.

Composée d'un **flux linéaire (disponible 24 h / 24)** et d'une offre **VOD avec plus de 350 vidéos** couvrant toutes les disciplines en SHS, Sorbonne TV vous fera découvrir des documentaires, des cours, des productions étudiantes, des concerts, des spectacles, des book trailer mais aussi des entretiens et des conférences variés (en direct ou en replay).



## ➔ Je like et crée la playlist de mes programmes « coups de cœur »

Plateforme accessible depuis différents terminaux (ordinateur, tablette, smartphone), Sorbonne TV offre une vue éditorialisée du patrimoine audiovisuel de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, en français voire en anglais. Vous pourrez liker ou marquer vos programmes « coups de cœur » via les icônes présentes sous chaque vidéo. Ainsi, vous pourrez générer depuis votre navigateur, votre propre playlist consultable dans l'onglet « Favoris > Mes coups de coeurs », sans la création d'un compte personnel.



Découvrir Sorbonne TV : <https://sorbonne.tv/>



# Ressources documentaires

## ◆ Mikado

Mikado permet d'accéder à l'ensemble des ressources documentaires proposées par les bibliothèques de notre université.

- 1 Dans l'ENT, je sélectionne **Mikado**.



- 2 En quelques clics, je peux :

- ✓ Me renseigner sur la localisation et la disponibilité de tous les documents (livres, DVD, thèses...) présents dans les bibliothèques de Paris 1
- ✓ Rechercher et accéder à distance à des ressources en ligne (articles de revues, ebooks, bases de données, sites web...)

Je saisirai ma recherche en fonction des éléments que je connais :

- ✓ nom de l'auteur
- ✓ quelques mots du titre
- ✓ sujet de ma recherche

J'ai la possibilité de filtrer au besoin les résultats de ma recherche : par type de document, revues en ligne, langue, etc.

Depuis Mikado, je peux accéder à mon compte lecteur pour vérifier à quelle date je dois rendre les ouvrages empruntés dans une bibliothèque ou pour les prolonger.

A screenshot of the Mikado homepage. At the top left is a sidebar with "Mon tableau de bord" and "Outils de recherche". Under "Outils de recherche", there are links for "Nouvelle recherche", "Publication Finder", "Complétez votre recherche", "Aide", and "Publications dans les bases EBSCO". Below this is a section titled "Liens" with links for "Compte lecteur", "Bibliothèques", and "Aide". The main content area has a header "Bienvenue dans Mikado, la doc en quelques clics !". It features a search bar with dropdowns for "En ligne", "Tout", and "Toutes les périodes". Below the search bar is a section titled "Principales ressources en droit de la bibliothèque" featuring links to "DAJLOZ", "lexbase", "Lexis 360", "La BaseLextero", and "La bibliothèque - Lexis Lexis". There are also sections for "Encyclopédies juridiques", "Portail juridique", "Version en ligne des encyclopédies et revues", "Bases de données de périodiques juridiques", and "Liens en version numérique de Lexis". On the right side, there is a "Prévisualise la collection" button. At the bottom, there are links for "Espace client", "Aide", and "Politique de confidentialité".

# Ressources documentaires

## Domino

Domino me permet d'accéder à la liste complète des ressources en ligne, accessible à distance via :

- ✓ Des guides thématiques selon votre domaine d'études
- ✓ Un guide présentant les ressources incontournables pour réussir vos études
- ✓ Une liste A-Z de toutes les ressources avec possibilité de recherche par titre ou mot-clé.

**Astuce :** les ressources ayant pour icône un cadenas ouvert sont en accès libre et gratuit.

Pour toute question, je peux écrire à [docelec@univ-paris1.fr](mailto:docelec@univ-paris1.fr)

J'ai aussi accès à des tutoriels pour m'aider à utiliser les outils.



# Presse en ligne

## ➥ La presse en ligne

J'accède aux journaux en ligne via :

- ✓ l'ENT, je sélectionne **Presse et actualités**.
- ✓ l'ENT, je sélectionne Domino, puis je clique sur le guide **Presse et Actualités**.

Je choisis ensuite les plateformes selon le titre cherché :

- ✓ Europresse (astuce : la recherche d'articles se fait par mot du titre ou mot-clé). L'onglet Publications PDF contient un certain nombre de journaux numérisés (Le Monde, Le Courier International, Le Figaro, l'Histoire, Sciences et Avenir etc.)
- ✓ D'autres titres sont accessibles ainsi que des archives : Alternatives Économiques, Mediapart, The New York Times, Los Angeles Times, Chicago Tribune

The screenshot shows the Panthéon Sorbonne website with the logo and navigation bar. The main content area is titled "PRESSE ET ACTUALITÉS: DOMINO". Below it, there's a section for "Plus de ressources en ligne" with links to "Mikado" and "Liste A-Z Ressources numériques". Another section for "Ressources" lists "Alternatives Économiques" and other news sources like "Bulletin Quotidien Europe" and "Chicago Tribune".

PANTHÉON SORBONNE  
UNIVERSITÉ PARIS 1

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne | Guide thématique | Presse et Actualités / Domino

## PRESSE ET ACTUALITÉS: DOMINO

Plus de ressources en ligne

- Mikado
- Liste A-Z Ressources numériques

Ressources

**Alternatives Économiques** Alternatives Économiques est un magazine mensuel et un site internet quotidien traitant de questions économiques et sociales. Alternatives Économiques s'intéresse à l'économie comme enjeu collectif et social; à travers des thématiques variées : Europe; mondialisation; travail; emploi; santé; retraites; famille; transports; solidarité; éducation; cadre de vie; environnement...  
• Bulletin Quotidien Europe ⓘ  
Le Bulletin Quotidien Europe de l'Agence Europe est une source d'information sur l'actualité communautaire.  
plus...

• Chicago Tribune (1843-2000) ⓘ  
ProQuest Historical Newspapers propose les archives du Chicago Tribune.  
plus...

# Insertion professionnelle

## ➔ Portefeuille d'expériences et de compétences (PEC)

J'identifie et je formalise mes expériences et mes compétences avec la plateforme PEC.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **PEC** (Portefeuille d'expériences et de Compétences)
  - Je fais mon bilan en m'engageant dans une démarche de description de mes compétences
  - Je construis mes projets
  - J'agis et je communique

The screenshot shows the PEC platform homepage. At the top, there's a navigation bar with links for 'ACCUEIL', 'LE PEC À PARIS 1', 'POURQUOI LE PEC?', 'MON ESPACE PEC', and 'RESSOURCES'. Below the navigation is a search bar with placeholder text 'Vous êtes ici : Pourquoi le PEC?'. A large button labeled 'OK' is to the right. To the left of the search bar is a 'pec' logo, and to the right is the 'UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON SORBONNE' logo. On the right side of the page, there's a circular graphic divided into four quadrants: 'Vie sociale', 'Vie scolaire', 'Vie professionnelle', and 'Vie culturelle'. Below the graphic, there are three sections: 'Pourquoi le PEC ?', 'FAIRE VOTRE BILAN', and 'D'AGIR ET DE COMMUNIQUER'.

## ➔ J'accède à Réseau Pro

RéseauPro me permet d'accéder à des offres de stage et d'emploi, et de consulter des outils et un agenda favorisant mon insertion professionnelle.

- ✓ Dans l'ENT, je sélectionne **reseaupro**.

J'accepte la charte d'utilisation et je valide. Puis je navigue.

Accès direct : <https://reseaupro.univ-paris1.fr>

The screenshot shows the RéseauPro platform homepage. It features a header with the university logo and a search bar. Below the header, there's a profile section for a user named 'ÉMILIE' showing her profile picture, name, and a 'Mon CV' button. To the right, there are sections for 'Mes groupes' (with icons for LinkedIn, Facebook, and YouTube) and 'Voir plus de champs'. At the bottom, there's a grid of 'OFFRES LIÉES À MES RECHERCHES' (Job offers related to my searches), displaying several job listings with titles like 'Supply planning manager', 'Chef de projet digital', 'Community Manager', and 'Assistant communication'.

# A Paris et ailleurs ...

## ➔ J'utilise ma carte étudiant européenne multiservices

Ma carte étudiant européenne multiservices me permet de régler les services de restauration (restaurants universitaires, cafétérias, etc.) et les services universitaires (photocopies de cours et impressions, etc.), d'emprunter des documents dans les bibliothèques universitaires et de justifier de ma présence aux examens dans les universités françaises et européennes.

- ✓ Pour toute information : <https://europeanstudentcard.eu>



## ➔ J'utilise ma carte étudiant dématérialisée

Une version dématérialisée de ma carte m'est proposée sur l'ENT. Je peux l'afficher sur mon smartphone.

- ✓ Dans l'ENT je sélectionne **Carte étudiant**.



### Attention :

- ✓ La carte dématérialisée n'est disponible dans l'ENT que si la carte physique a été éditée.
- ✓ Seule ma carte physique est reconnue pour accéder aux bibliothèques. Il est donc indispensable de m'assurer de l'avoir toujours avec moi pour entrer en bibliothèque.

# A Paris et ailleurs...

## ☛ Je me tiens informé

Je visite régulièrement le site de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne pour m'informer des actualités de l'université :

<https://www.pantheonsorbonne.fr>

Je prends le temps de m'informer et de lire *Quoi de neuf Paris 1 Panthéon-Sorbonne ?*

La lettre d'information de l'université entièrement pensée pour ses étudiants que je reçois chaque mois sur ma messagerie étudiante. Cette dernière recense les informations essentielles à propos de tout ce qui constitue la vie universitaire : dates à retenir, bons plans, informations pratiques et actualités sur la vie de campus. Les étudiantes et étudiants peuvent y contribuer et partager leurs initiatives, projets et idées en envoyant une demande par courriel à l'adresse [quoideneuf@univ-paris1.fr](mailto:quoideneuf@univ-paris1.fr).



Je rejoins les réseaux sociaux de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Ils me permettent de me tenir informé des actualités, des événements, des informations pratiques, des vidéos institutionnelles et de valorisation des formations et de la recherche. Ces réseaux ont aussi pour vocation d'être un lieu d'échanges, d'interactions entre les étudiants, les anciens étudiants, les futurs étudiants et tous ceux qui sont intéressés par les actualités de l'université.



# Contact et assistance

Si j'ai besoin de renseignements complémentaires,  
une assistance téléphonique est à ma disposition.

Du lundi au vendredi, du 9 h à 17 h

01 89 68 49 49

Je visite aussi la page d'aide numérique du site public de l'université à cette adresse :  
<https://www.pantheonsorbonne.fr/aide-numerique>



Document conçu par la Direction du Système d'Information et des Usages Numériques (DSIUN).  
Comité de rédaction : Aymar Anli, Marc-Olivier Lagadic, Frédéric Tregret, Sophie Vallet.